

河 川 停 水 届 出 書

		①年 月 日	
②		様	
		届 出 者（法人の場合は、名称及び代表者氏名）	
		住 所 ③ （電話 ）	
		氏 名	
停 水 予 定 日 時	自 ④ 至	年 月 日 年 月 日	時 分 時 分
停 水 箇 所	⑤		
工 事 場 所	⑥		
停 水 理 由	⑦		
現 場 責 任 者 氏 名	⑧		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考	1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。 3 ※印の欄は、記入しないこと。 4 河川停水区域の略図を添付すること。
----	---

【河川停水届出書記入要領】

項目	記入内容
① 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
② あて先	あて先の記入は不要です。消防署で受付時に押印させていただきます。
③ 届出者	届出者の住所・氏名を記入（法人の場合は所在地・名称及び代表者の職・氏名を記入）します。押印は不要です。
④ 停水予定日時	「自」は開始予定の日時を記入します。「至」は終了予定の日時を記入します。
⑤ 停水箇所	停水区間を具体的に記載します。また、河川停水区域の略図を添付します。
⑥ 工事場所	工事場所を具体的に記載します。
⑦ 停水理由	停水となる理由を記載します。
⑧ 従事する責任者氏名	実際に作業を行う責任者氏名及び連絡先を記載します。

河川停水区域の略図を添付してください。

【記入例】

河 川 停 水 届 出 書

〇〇年〇〇月〇〇日	
様	
届 出 者（法人の場合は、名称及び代表者氏名）	
住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 (電話〇〇-〇〇〇〇)	
氏 名 〇〇 〇〇	
停 水 予 定 日 時	自 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分 至 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分
停 水 箇 所	〇〇付近から〇〇付近（別紙参照）
工 事 場 所	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号付近
停 水 理 由	〇〇〇〇〇〇〇〇のため
現 場 責 任 者 氏 名	氏名：〇〇〇〇 連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
 - 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
 - 3 ※印の欄は、記入しないこと。
 - 4 河川停水区域の略図を添付すること。