

催 物 開 催 届 出 書

① 年 月 日				
② 様 届 出 者 住 所 ③ （電話 — ） 氏 名				
防 火 対 象 物	所 在 地	④		
	名 称	⑤	本来の用途	⑥
使 用 箇 所	位 置	面 積	客 席 の 構 造	
	⑦	⑧ m ²	⑨	
	消防用設備等又は特殊 消防用設備等の概要		⑩	
使用目的	⑪			
使用期間	⑫		開催期間	⑬
収 容 人 員	⑭ 名	避難誘導及び消火活 動に従事できる人員		⑮ 名
防 火 管 理 者 氏 名	⑯			
その他必要な事項	⑰			
※ 受 付 欄			※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。
- 4 使用する防火対象物の略図を添付すること。

【催物開催届出書記入要領】

項目	記入内容
① 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
② あて先	あて先の記入は不要です。消防署で受付時に押印させていただきます。
③ 届出者	主催者の住所・氏名を記入（法人の場合は所在地・名称及び代表者の職・氏名を記入）します。押印は不要です。
④ 防火対象物所在地	催しを行う防火対象物の所在地を記載します。
⑤ 防火対象物名称	催しを行う防火対象物の名称を記載します。
⑥ 本来の用途	催しを行う防火対象物の本来の用途を記載します。【例】〇〇体育館、〇〇公民館
⑦ 位置	催しを行う場所を具体的に記載します。【例】第〇屋内運動場、〇階大会議室
⑧ 面積	催しを行う部分の面積を記載します。
⑨ 客席の構造	催しを行う客席の仕様を記載します。
⑩ 消防用設備等又は特殊消防用設備	催しを行う防火対象物に設置された消防用設備等を記載します。
⑪ 使用目的	催しを行う目的を記載します。
⑫ 使用期間	準備、撤収を含めた日時を記載します。
⑬ 開催期間	催しを行う日時を記載します。
⑭ 収容人員	催物の最大収容人員を記載します。
⑮ 避難誘導及び消火活動に従事できる人員	催物のスタッフの内、本活動に従事できる人数を記載します。
⑯ 防火管理者氏名	催物開催期間の防火管理者の氏名を記載します。
⑰ その他必要な事項	その他必要な事項があった場合に記載します。

催物の略図を添付してください。

催 物 開 催 届 出 書

〇〇年〇〇月〇〇日				
様				
届 出 者				
住 所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 (電話〇〇-〇〇〇〇)				
氏 名 〇〇 〇〇				
防 火 対 象 物	所 在 地	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	名 称	〇〇〇〇	本来の用途	体育館
使 用 箇 所	位 置	面 積	客 席 の 構 造	
	第〇屋内運動場	3 0 0 m ²	パイプ椅子 (100 脚)	
	消防用設備等又は特殊 消防用設備等の概要		消火器、屋内消火栓、自動火災報知設備、誘導 灯	
使用目的	映画鑑賞			
使用期間	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日		開催期間	〇年〇月〇日～ 〇年〇月〇日
収 容 人 員	1 0 0 名		避難誘導及び消火活 動に従事できる人員	5 名
防 火 管 理 者 氏 名	〇〇 〇〇			
その他必要な事項	開催前に避難訓練を実施します。			
※ 受 付 欄			※ 経 過 欄	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。
4 使用する防火対象物の略図を添付すること。