



【記入要領】

項目	記入内容
① 年月日	届出書の提出年月日を記入します。
② あて先	あて先の記入は不要です。消防署で受付時に押印させていただきます。
③ 届出者	本催し主催者の住所・連絡先・氏名を記入（法人の場合は所在地・名称及び代表者の職・氏名を記入）します。押印は不要です。
④ 防火担当者	本催し防火担当者の住所・連絡先・氏名を記入（法人の場合は所在地・名称及び代表者の職・氏名を記入）します。押印は不要です。
⑤ 開催場所	本催しの開催場所の住所、名称を記載します。
⑥ 指定催しの名称	本催しの名称を記載します。
⑦ 開催時期	本催しの開催期日を記載します。「自」は開始予定の日時。「至」は終了予定の日時。
⑧ 開催時期	本催しの開催時間を記載します。
⑨ 人出予想人員	本催しの1日の人出予想人員を記載します。
⑩ 露店等の数	本催しの露店の数を記載します。（ ）書きに火気使用露店数を記載します。
⑪ 使用火気等	該当する露店を有するものすべてに <input checked="" type="checkbox"/> を記載します。
⑫ その他必要事項	開催当日に連絡が可能な連絡先を記載します。

